

Personvernerklæring for ansatte i Focus Care Norge AS

Innhold

Hvem er behandlingsansvarlig.	0
Kort om behandling av ansattes personopplysninger i Focus Care Norge AS.	0
Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene dine?	0
Hvor henter vi opplysningene fra?	1
Hvilke personopplysninger behandler vi?	1
Hvordan behandler vi personopplysningene dine?	1
Hvem har tilgang til personopplysningene dine?	1
Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?	1
Hvem utleverer vi personopplysningene til?	2
Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?	2
Hvilke rettigheter har du?	2
Innsyn – du har rett til å få informasjon om:	2
Retting av feil.....	2
Mulighet til å klage	3

En personvernerklæring beskriver hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte om personopplysningene dine. Denne personvernerklæringen beskriver hvordan **Focus Care Norge AS** (heretter omtalt som FCN) behandler personopplysningene dine dersom du er ansatt eller har søkt på en stilling.

Hvem er behandlingsansvarlig.

Daglig leder i FCN er øverste ansvarlig for behandlingen av personopplysninger.

Kort om behandling av ansattes personopplysninger i FCN. FCN er et selskap med flere hundre ansatte som i egenskap av sine aktiviteter er registrert i ulike IT-systemer og tjenester som enten driftes av FCN eller ved eksterne leverandører. Felles for alle ansatte er å være registrert i FCN sine sentrale system, slik som lønns- og personaladministrasjonssystem, adgangskontrollsystem, og ulike IT-system for at FCN skal kunne gi deg tilgang til basistjenester slik som e-post. I tillegg vil ulike ansatte være registrert i ytterligere systemer som benyttes i den konkrete stillingen for å kunne utføre arbeid for FCN.

Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene dine?

Formålet med behandlingen av personopplysninger i sentrale system er å ivareta dine rettigheter som ansatt, for å oppfylle oppgaver som FCN plikter som arbeidsgiver, og for at du skal kunne gjøre jobben du er ansatt for å gjøre.

Det er nødvendig å behandle personopplysningene dine slik at FCN eksempelvis kan:

- gi deg lønn
- utføre nødvendig administrasjon rundt arbeidsforholdet
- sikre tilganger til IT-systemer og forvaltning av eiendommer
- Behandlingene hjemles i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstaver a, b, og f. Det vil si for å oppfylle arbeidskontrakten med deg som ansatt og for å oppfylle plikter vi er pålagt i øvrig lovgivning, slik som arbeidsmiljøloven, arkivloven, regnskapsloven og ligningsloven.

Hvor henter vi opplysningene fra?

Ansatte selv, NAV, Namsmannen, Skatteetaten, politi, selskap i samme konsern, Din Bedriftshelsetjeneste, Kommunale smittevern kontor, UD, UDI, Oppdragsgivere, Folkeregisteret, Kursleverandører, Travelnett, Reise/transportelskaper, Forsikringselskap, Statens autorisasjonskontor.

Vi henter først og fremst opplysninger fra deg selv når du søker på stilling hos oss.

Hvilke personopplysninger behandler vi?

Vanligvis behandler vi navn, fødselsnummer, adresse og e-post, kontoopplysninger, informasjon om nærmeste pårørende, lønnsinformasjon, arbeidstid, reise og refusjonskrav, kompetanse/CV, sykemeldinger og personalsaker.

Du kan lese mer på hjemmesiden til Datatilsynet om hva som regnes som personopplysninger. Link <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personopplysninger/>

Hvordan behandler vi personopplysningene dine?

FCN bruker vi elektroniske fagsystemer når vi saksbehandler eller dokumenterer at vi utfører tjenester.

Hvis du har gitt opplysninger til FCN, blir de overført til et elektronisk fagsystem. Deretter blir de brukt i saksbehandling. Dette gjelder uavhengig av om du har sendt inn opplysningene elektronisk eller per post.

Opplysningene vi har registrert om deg er aktive så lenge vi gir deg tjenester eller behandler saken din. Etter dette overføres opplysningene normalt til arkivet. Vi må kunne dokumenter hvilke tjenester vi har gitt deg eller hva som har skjedd i saken din. Det er lovverket som bestemmer hvor lenge vi må bevare disse opplysningene.

Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Det er kun personer som har roller og funksjoner som er nødvendig i forhold til plikter og rettigheter i arbeidsforholdet.

Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Vi beskytter opplysningene i registrene våre på ulike måter. Vi har tekniske sikkerhetsløsninger som skal sikre at:

- Uvedkommende ikke skal få tilgang til dine opplysninger

- Opplysningene om deg er tilgjengelige når det er behov for dem
- Opplysningene kan ikke endres eller manipuleres etter at de er registrert

Hvem utleverer vi personopplysningene til?

Alle ansatte i FCN har taushetsplikt, og vi kan bare utlevere personopplysningene dine hvis du samtykker til det, eller hvis det står i loven at vi skal gjøre det.

I noen tilfeller vil dine personopplysninger bli overført til eksterne mottakere, slik som for eksempel NAV, namsmannen, Skatteetaten, politi, selskap i samme konsern, Din Bedriftshelsetjeneste, kommunale smittevernkontor, UD, UDI, oppdragsgivere, Folkeregisteret, kursleverandører, Travelnet, reise/transportselskaper, forsikringsselskap, advokatselskap m.m.

Når dine personopplysninger behandles i fagsystem som ligger hos ekstern leverandør, har FCN databehandleravtale med leverandøren for å regulere sikkerheten rundt behandlingen og for å sikre at personvernet blir ivaretatt i tråd med lov og forskrift.

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det er formålet personopplysningene er samlet inn for.

Dette betyr for eksempel at personopplysninger som vi behandler på grunnlag av ditt samtykke slettes hvis du trekker ditt samtykke. Personopplysninger vi behandler for å oppfylle en lovpålagt plikt lagres så lenge lovhjemmelen krever det, for eksempel etter bestemmelser i Arbeidsmiljøloven.

Hvilke rettigheter har du?

Hvis du er registrert i våre systemer, har du disse rettighetene etter personopplysningsloven:

Innsyn – du har rett til å få informasjon om:

- Hvilke konkrete personopplysninger vi behandler om deg
- Hvor disse opplysningene er hentet fra
- Til hvilke formål og oppgaver de blir brukt
- Hvor lenge opplysningene skal lagres
- Hvem opplysningene har blitt gitt videre til, dersom opplysningene har blitt gitt videre til noen andre.

Ønsker du innsyn i, retting eller sletting av egne personopplysninger kan du be om dette ved å bruke skjema: *Innsynsbejæring GDPR*, som ligger i RecMan under filarkiv.

Retting av feil

Hvis du oppdager at vi har registrert uriktige, utdaterte eller ufullstendige opplysninger om deg, kan du be om å få disse rettet eller oppdatert. Du kan også be om at opplysninger som ikke lenger er nødvendige for det formålet de ble samlet inn til blir sperret eller slettet. Dette gjelder likevel ikke dersom opplysningene skal oppbevares i henhold til annen lovgivning, for eksempel arkivloven. Ved krav om retting, sletting eller sperring, kan du bruke skjema: *Innsynsbejæring GDPR*, som ligger i RecMan under filarkiv.

Mulighet til å klage

Hvis du mener at FCN ikke behandler personopplysningene på måten regelverket krever, kan du klage per post til daglig leder. Eller du kan klage til Datatilsynet. Informasjon om hvordan du bør gå frem for å klage til Datatilsynet finner du på Datatilsynet sine nettsider ved å klikke på denne linken: [Klage til datatilsynet](#)

Link til personvernprinsippene - [Grunnleggende personvernprinsipper | Datatilsynet](#)

Link til lov om behandling av personopplysninger - [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\) - Lovdata](#)